

桃園市立武陵高級中等學校_____工作費印領清冊

職 稱	姓 名	工作內容 或項目	單價	數量 (人日)	金 額	備註(日期時間)
總 計						

經辦人：

人事室：

會計室：

校長：

單位主管：

註：(製表時參考，列印前可刪除)

1. 表頭請依辦理事項填寫。
2. 全日僅需備註日期，半日請另註記時段。
3. 工作內容或項目請核實填寫並附簽到退記錄。
4. 本清冊請於主計室網頁下載使用，清冊逾一頁請編頁碼並於末頁核章。

中 華 民 國 年 月 日