一、武陵高中 113 學年度高一學生登入欣河系統方式

(1)進入學校首頁 <u>www.wlsh.tyc.edu.tw</u> >資訊系統>智慧校園平台 或
 直接點此網址 <u>http://schoolsys.wlsh.tyc.edu.tw/auth/Auth/Login</u>





關鍵字

(2) 登入平台





(3) 進入個人畫面, 左欄(按1) 學生000 的資料 → 才會出現(按2) 查詢學生資料,

右方點選(按 3) 查詢資料 →



(按3) 之後,上方會出現各選項(如下圖),

請點選(按4) 基本資料,進入畫面查看基本資料是否正確。

被 4								
主選單	۷	查詢學生資料	基本資料	德育獎懲	缺境統計	異動記録	歷年成績	各式成績查詢
應用								
	(
	注意事項:							
		您現在所要	查詢的					

二、基本資料檢查及填寫:

- (1)直接按下第一列 學生 000 的資料、再按下 線上輸入基本資料,檢視內建資訊是否有誤, 未鎖定內容可自行更正後按存檔儲存;若已鎖定內容須更正,須至註冊組辦理修改,填畢不 須列印、不需簽名。
- (2)家用電腦可能無法正確顯示某些名字字體例如詰、仔、珉……,主因是個人電腦設定關係, 可請同學於新生訓練時,確認點名條上之字體是否無誤即可。



 ※益金が ● 登 ● 登 ● 查詢學生資料 ● <u>線上輸入基本資料</u> ● 查詢補考名單 	◇線上輸入基本資料 科系: 班級:101 座號:99 學號:610999 姓名:武隊 以下資料為您必須輸入之基本資料,請審慎填入後列印存查 下確定鍵存檔!				
● 登錄個人輔導資料 ● 登錄個人自傳資料	項目	洋細資料			
 ● ● 蘭於101教室 ● ● ● 附屬進階設定/應用 	3万 出生日 期	if輸入民國YYY.MM.DD七位			
<mark>≩離開視窗</mark> leave Exit	性別 身分證 字號	A1111111			

- (3)在每一個欄位填寫資料,*代表必填欄位,有新增或更正資料的話,記得要存檔。(完成後 不須列印)
- (4)請接續填寫 登錄個人輔導資料、 登錄個人自傳資料,填寫注意事項可參考網頁之附件檔案, 填寫完成請要記得存檔喔!

三、新生始業輔導相關流程及注意事項

(1)公告武陵高中新生始業輔導流程及校服繡學號說明與範例,詳見學校公告。

(2)請高一新生務必依照流程公告之服裝穿著,並於08/27(二)07:30前抵達學校。

- (3) 第一日請穿著本校制服到校(如制服須更換尺寸或尚未購買者,請穿著國中制服或運動服入校)。
- (4)新生始業輔導二天以班級為單位統一訂購便當,請高一新生自備餐具及130元餐費,環保愛地球。
- (5)校園內不開放家長停車,鼓勵同學搭乘大眾運輸工具或善加利用本校新建大樓停車場。
- (6)新生健康檢查於8/28(三)進行,健康資料黃卡填寫說明及家長同意書已於新生報到時發放, 務必簽名後於8/27(二)攜至學校繳交。
- (7)有關交通車資訊於日後補充公告。
- (8)113學年度新生編班將公告於新生專區,煩請新生及家長留意。
- (9)有關服裝相關問題,請於8月27~28日8:00-12:00,撥打03-369-8170,分機275,

或者直接撥合作社 03-369-6852 找林小姐。

(10)若資訊異動,於新生始業輔導前公告,煩請新生留意。

※新生專區: <u>https://www.wlsh.tyc.edu.tw/p/406-1000-37460,r74.php?Lang=zh-tw</u>

※交通專區:<u>https://www.wlsh.tyc.edu.tw/p/403-1000-56.php?Lang=zh-tw</u>

四、113學年度多元選修課程選課作業

113學年度高一除特殊班101、103、121班以外,其餘班級皆需進行多元選修課程選課, 選課於8/26 12:15 至 8/28 23:59 進行,請同學先至下列網頁閱讀相關資訊,如有任何問題, 請於新生始業輔導時提出。

多元選修選課說明網頁連結:

https://www.wlsh.tyc.edu.tw/p/406-1000-37254,r74.php?Lang=zh-tw