

108 武陵高中 公開觀議課流程及重點提醒

教學者說明學生特性、教學目標、教學方式，以及觀課幫忙注意的要點，以利議課時的回饋

說、觀、議課三者一定都要做，但時間安排可彈性調整，不一定要連續，不過建議「觀課+議課」排在一起。

共同 備課

說課

教學 觀察

議課 回饋

一、教材分析

- 1.目標
 - 領域核心素養
 - 學習目標
 - 學習重點(學習內容、學習表現)
- 2.教學
 - 教學策略
- 3.評量
 - 學習歷程
 - 學習結果

二、教學對象分析

- 1.學生背景、能力、與學習特質
- 2.學生先備知識、學科能力、程度差異
- 3.學習困難點、迷思概念
- 4.可延伸或加深加廣的部分

三、教學活動設計

- 1.教學方法安排
- 2.教學過程討論
- 3.教學時間分配

觀察重點：

- 1.教師教學：
 - 課程設計、教學內容與策略、評量及班級經營。
 - (1)不對教學者提出建言，而是觀摩後自己學到了甚麼。
 - (2)同領域老師也可關注教材教法，了解共同備課的成效。
 - 2.學生學習表現：
 - 全班學習氣氛、學生學習歷程、學生學習結果。
 - (1)每位老師以觀察一組學生為原則。
 - (2)記錄具體事實(註明學生座號)。
 - (3)學生發言內涵(和教材串聯)、發言次數、語言流動、肢體語言、聲音大小等，關注學生是否學習，是否思考。
 - 3.互動狀況：
 - 師生之間、學生與學生之間的互動。
 - (1)不可與學生交談、介入指導，或請學生提供學習材料等。
 - (2)勿與其他觀課者交談
 - (3)拍照或錄影應徵詢師生同意
 - (4)手機關機或設定成靜音
- ◎為提升教學品質，以參與共備的教師觀課為原則。
- ◎填寫觀課紀錄表，議課結束後繳交

議課重點：

- 1.尊重授課者、教材及學生
- 2.先請教學者分享授課心得(課堂中學習是否發生？預期的效果是否達成？)
- 3.觀課者要盡量發言，並闡述觀察後「學到什麼」。
- 4.不評價教學優劣。
- 5.說明教學者說課時關切重點之觀察結果
- 6.說明學生的學習狀況(是否達成預期結果？是否發生學習？是否出現困難？)
- 7.主持者要讓與會者暢所欲言，不過度干預或歸納發言。
- 8.若觀課者皆為同科教師，可進行二次議課，著重教學設計的回饋與討論

繳交哪些表件？

- 授課教師：教案及教學省思紀錄(含備課、觀課及議課照片)
- 觀課者：觀課紀錄表
- 行政端：每場觀議課結束後，將教材、觀課紀錄表、參與人數及相關照片裝訂成冊，以完整記錄。

建議一：每次月考為界，每次兩科

國文	英文	社會
自然	數學	藝能

建議二：同科共備一課或一單元，以共備教案在不同班級實施，觀課了解學生學習狀況後，共同調整授課方法

