

退還保證金申請書

_____ (請填租借單位名稱) 於 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (租借日期)

租借 ☐活動中心 ☐演藝廳 ☐K書中心 ☐視聽教室 ☐韻律教室
☐一般教室 ☐體育館 ☐運動場 ☐博學堂 ☐其他：_____

實收保證金：_____ 元

應退還保證金：_____ 元

租借活動中心及演藝廳

值班人員：

離場時間：

☐場地已清潔及回復原狀 ☐場地未清潔或未回復原狀(請檢附照片或簡述)

申請人(單位)：

武陵高中業務承辦人：

總務主任：

.....

收 據

茲領到 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (租借日期)

租借 ☐活動中心 ☐演藝廳 ☐K書中心 ☐視聽教室 ☐韻律教室
☐一般教室 ☐體育館 ☐運動場 ☐博學堂 ☐其他：

退還之場地及清潔保證金計新台幣 萬 仟 佰元整。

此據

桃園市立武陵高級中等學校

租借單位：

領款人：

統一編號或身分證字號：

地址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

備註：

1. 場地使用若有超時情形(以小時計)，則須收取場地使用費及冷氣費(由保證金扣除)，未滿1小時以1小時計算。
2. 若場地受破壞或未保持整潔扣除清潔保證金
3. 若使用單槍布幕損壞，扣除單槍布幕保證金