

使用單位		負責人		聯絡電話	
使用時間	月 日 午 時起至 月 日 午 時止				
用途說明					
是否使用場地內設備	<input type="checkbox"/> 燈光 <input type="checkbox"/> 冷氣 <input type="checkbox"/> 音響及麥克風 <input type="checkbox"/> 桌椅 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 單槍 <input type="checkbox"/> 投影布幕				
活動人數及車輛	預估參加人數：()人。 預估進入校園內的車輛：()輛。				
每一時段收費標準(分早、午、晚三時段)	地點 \ 費用	場地使用費	冷氣費	場地保證金	清潔保證金
	<input type="checkbox"/> 活動中心	8000	6500	15000	3000
	<input type="checkbox"/> 演藝廳	8000	1800	14500	3000
	<input type="checkbox"/> 博學堂	3000	700	7000	3000
	<input type="checkbox"/> K 書中心	3000	1500	7500	2500
	<input type="checkbox"/> 分組教室	2000	400	5000	2500 (每間)
	<input type="checkbox"/> 韻律教室	500	250	5000	2000
	<input type="checkbox"/> 一般教室	450	250	1200	500 (每間)
	<input type="checkbox"/> 體育館	5000		5000	2500
	<input type="checkbox"/> 運動場	3000		3000	2500
	<input type="checkbox"/> 校內停車場	2000/20 輛		無	2500
	<input type="checkbox"/> 鋼琴	3000		3000	2500
使用時段 (含復原時間)	早 8:00-12:00；午 13:00-17:00；晚 17:00-21:00； 以 4 小時為基準，每次最少借用 4 小時；結束時間以離場單值班人員簽名時間為準。 超時收取場地使用費及冷氣費（以小時計，由保證金扣除），不滿 1 小時以 1 小時計。				
本人（單位）已清楚了解貴校之《場地使用及管理要點》，並願遵守，如有違背，由貴校依本要點辦理，絕無異議，特此申明。 負責人： (簽章)					
總金額	場地使用費： 冷氣費： 保證金： 總金額： 元(阿拉伯數字)				
承辦人		庶務組長		校 長	
特教組		總務主任			
出納組		會計室			

*使用本校場地不得任意粘貼海報、文宣紙張，尤其白色牆面勿以膠帶黏貼，以免破壞場地，並保持借用場地整潔，違者扣除清潔保證金。

*超時使用場地，除依規定收取場地使用費及冷氣費(以小時計，由保證金扣除)，每逾時 0.5 小時，加罰各項費用 50%。(請翻閱背面場地借用注意事項)

場地借用注意事項：

1. 本校演藝廳、活動中心場地全面禁煙、禁止攜入飲料、食物、檳榔等；並禁止一切明火(打火機、蠟燭、火柴)易燃物等危險物品及噴水、噴乾冰等任何特效。
2. **演藝廳**禁止額外加裝燈光、音響設備及外加電力；若因私接電源或未按規定使用，而造成意外，概由演出單位負責賠償責任。
3. 使用本校場地不得任意粘貼海報、文宣紙張，尤其白色牆面勿以膠帶黏貼，以免破壞場地，請保持借用場地整潔，違者扣除清潔保證金。
4. 請在借用時間先確認設備狀況，若有問題立即向場地保管人或財管反映，若於借用後發現設備損壞，則扣除保證金。
5. 場地使用完畢後，由場地申請書負責人交回退還保證金申請書（請填寫離場時間）給當日總務處值班人員後，方得依實際使用時間退還保證金，請於活動日過後一個月內申請，逾期不予退還保證金。
6. **超時使用場地**，除依規定收取場地使用費及冷氣費外(以小時計，由保證金扣除)。
7. 場地使用後未能回復場清潔者，除清潔保證金不予退還，亦不再借用該團體(單位)。