

# 市立武陵高級中等學校班級聯合會組織章程

中華民國 113 年 6 月 5 日修訂通過

## 第一章 總綱

- 第一條 本會定名為桃園市立武陵高級中等學校班級聯合會，英文全名為「Wu Ling United Class Council」，為桃園市立武陵高級中等學校代表會員全體之學生自治組織。
- 第二條 本會依高級中等教育法第五十三條設立，未經其修正或廢止，不得解散。
- 第三條 本組織章程依據高級中等學校輔導學生會及其他相關自治組織運作注意事項訂定之。
- 第四條 本會為基於校園民主風氣與學生自治精神所成立之學生組織。
- 第五條 本會以培養學生自治精神、領導能力與民主素養、作為學生與學校之間橋樑、謀取學生福利、建立和諧校園及推動校內外有關學生各項活動為宗旨。

## 第二章 組織

### 第一節 會員

- 第六條 凡本校之在學學生，均為本會之會員。
- 第七條 本會會員享有下列之權利：
- 一、參與本會學生自治事務。
  - 二、平等享有選舉權、被選舉權及罷免權。
- 前項所列之權利，不分年級、性別、身份、種族、宗教等因素，一律平等保障。但章程有特別規定者，依其規定施行。
- 第八條 本會有下列之義務：
- 一、遵守本會之組織章程、各項決議。
  - 二、維護本會名譽。
  - 三、參與本會所辦理及服務的各项活動之權利。

### 第二節 行政幹部

- 第九條 本會行政組別之職權如下：
- 第一項 主席組：對外代表班聯會，主持並統籌各項班聯會事務。
- 第二項 活動組：負責辦理各項全校性活動，擬定活動之流程。
- 第三項 文書組：負責各項規章、文件、會議紀錄之撰寫與建檔及保管印信。
- 第四項 公關組：負責友校事宜，管理對外之溝通管道。

第五項 總務組：負責本會採購事宜、資訊相關事務、租借場地及器材、預決算之擬訂，並掌管本會之收支與財務報告。

第六項 美宣組：負責製作各項活動的美宣工作。

第七項 學權組：負責推動、促進學生權益，並處理學生之意見反映。

### 第三節 儲備幹部

第十條 本會設有儲備幹部，各組視情況設定名額。

第十一條 儲備幹部有協助隸屬單位處理本會各項事務之責。

### 第四節 指導單位

第十二條 本會指導單位為本校學務處訓育組。

第十三條 指導單位有指導協助活動辦理及參與有關會議之責。

## 第三章 選舉與任免

### 第一節 正副主席

第十四條 本會正副主席由本校全體學生以普通、平等、直接、無記名、單計法原則投票產生。

第十五條 主席、副主席之任期為一年，不得連任。

第十六條 正副主席之選舉，若只有一組候選人，其得票數須高於全校學生人數百分之十五，若未達此門檻，則須進行增補選。增補選若未有第二組候選人參與競選，則第一組候選人直接當選；若有第二組候選人，以相對多數決決定。

第十七條 增補選參選登記時長不得少於五個工作日。

第十八條 正副主席選舉時間訂為每年四月，若因故無法舉行則視情況順延。

第十九條 本會正副主席罷免案應向學務處訓育組提出。

第二十條 正副主席罷免案提案聯署人數須達全校人數百分之八。

第二十一條 正副主席罷免案提案通過後應舉行罷免投票，投票人數須達全校人數百分之十以上，且有效票中之同意票需大於不同意票，罷免案才可通過。

第二十二條 罷免案通過後，被罷免人喪失職權，本會須於一週內召開幹部會議決議代行其權者，並準備舉行正副主席補選，若遇重大事件則順延一週。

第二十三條 新任主席上任後兩個月方可提交罷免連署書。

第二十四條 主席空缺時，由副主席接替其職位至任期結束；副主席空缺時，主席應於十五日內提名候選人，由班級代表大會補選，繼任至原任期屆滿為止；若主席和副主席皆空缺，則須在一個月內依

第十三條完成補選工作，繼任至原任期屆滿為止。

## 第二節 幹部群

第二十五條 下屆幹部由各組現任幹部自行於會員中遴選。

第二十六條 幹部交接前由主席向行政會議公告新任幹部名單。

第二十七條 幹部任期自該年八月一日起至隔年七月三十一日止。

第二十八條 各幹部若有表現不力、敷衍推託至影響工作進度、產生嚴重後果或對本會產生重大危害者，由行政會議決定予以暫停職權，並提請人事裁決會審議，必要時呈報學校處理。

第二十九條 各幹部請辭，須向主席提出辭呈，主席須在辭呈提出一週內提請召開行政會議決定批准與否。

第三十條 非本會幹部不得直接干涉本會內部行政事務。

## 第三節 交接與就職

第三十一條 新舊任主席交接儀式訂於各屆新生訓練時舉行。

第三十二條 新舊任幹部交接儀式訂於新任主席選舉結果公布後六週內舉行，由該屆主席主持交接儀式。

## 第四節 增補選

第三十三條 各組視情形需要自行增減組員，但須提請人事裁決會同意並任命之。

# 第四章 會議

## 第一節 通則

第三十四條 凡本會各項會議之召開均需會議紀錄。

第三十五條 凡本會各項會議之召開，除本章程另有規定外，各組應有一人以上幹部代表出席，如有缺席情況另定是否召開會議，如因人數不足而確定流會應另擇期召開，或依有關規定處理。

第三十六條 凡本會各項會議之召開，須出席但因故無法出席參加者，須向會議之主席召集人或主持人說明或請假。

## 第二節 幹部會議

第三十七條 幹部會議於主席職權無人行使時組成。

第三十八條 幹部會議之成員由各組組長指派代表擔任。

第三十九條 幹部會議須全員到齊方可行使主席職權。

## 第三節 行政會議

第四十條 行政會議為本會例行行政事務處理會議。

第四十一條 行政會議執掌如下：

- 一、處理並負責本會活動人事及各組工作等事務。
- 二、如當屆幹部出現以下任一行為：未遵守與履行本會各項決議且情況嚴重、嚴重損害班聯會名譽、對負責職務消極怠慢且情況嚴重，得召開人事裁決案。人事裁決案之召開需由 2 人以上聯署，1/3 以上幹部同意，會議表決結果將於該會議後人事裁決會議決。

#### 第四節 班代大會

第四十二條 班代大會為本會最高行政會議，出席人員為各班班級代表，列席人員為學生代表組。由正副主席主持，議決議案時採相對多數決制。

第四十三條 班級代表之任期為一學期，連選得連任。

第四十四條 會議主要議決以下事項：

- 一、與校方、班聯會及學生代表討論校園公共事務。
- 二、班聯會組織章程擬定與修正案。
- 三、舉行學生代表之選舉及當然學生代表之任命。
- 四、年度會務計畫及經費預、決算。
- 五、其他依法令或組織章程應經班代大會議決之事項。

#### 第五節 人事裁決會

第四十五條 於班代大會時召開，出席人員為各班班級代表，由正副主席主持，議決議案時採相對多數決制。

第四十六條 上屆班聯會幹部可自由列席，提供班級代表相關建議，但不得干涉班級代表之決議。

第四十七條 會議主要公布經班聯會行政會議通過之重大人事變更案。

第四十八條 正副主席因故而無法行使職權時，班聯會可召開人事裁決會向各班班級代表公布代行使正副主席職權之幹部人選。

#### 第六節 財務審查會

##### 第一款 組織與會議召開

第四十九條 出席人員為各班班級代表，由正副主席主持，負責班聯會年度及暑期預算審查、決算審查、預算更動審查，議決議案時採相對多數決制。

第二項 此條定義之審查會議案，得經由班畢代一人提議，一人以上附議，就部分或全部預算進行包裹表決。

第五十條 上屆班聯會幹部可自由列席，提供班級代表相關建議，但不得干涉班級代表之決議。

第五十一條 暑期預算審查會議，應於上學年之年度決算審查會議時一併由班聯會召開。年度預算審查會議，應於開學後十個工作日內由班聯會召開。年度決算審查會議，應於完成幹部交接之前後十個工作日內由班聯會召開。預算更動審查會議應於班聯會有更動重大財政項目之必要時由班聯會召開。

第五十二條 財務審查會分為定期的預算審查會議、年度決算審查會議及不定期的預算更動審查會議，其中預算審查會議分為暑期及年度兩種；開會日期及召開時機於第二款至第四款中說明。以下為所有財務審查會議之目的：

- 一、暑期預算審查會議：負責班聯會自幹部交接起至下學年度之第一學期開學前的預算審查，並由該屆幹部主持。
- 二、年度預算審查會議：負責班聯會自第一學期開學起至完成幹部交接前的預算審查。
- 三、年度決算審查會議：負責班聯會該屆任期內之年度決算審查。
- 四、預算更動會議：負責班聯會因故需要進行重大財政事項之更動時，由班代大會決議。

## 第二款 預算審查會議

第五十三條 班級代表大會對於行政部門所提預算案，不得為增加支出之提議。

第五十四條 預算種類：

- 一、普通活動預算：凡三千元以下（含）之活動，列入普通活動預算，以活動總體開銷為審查項目。
- 二、大型活動預算：凡超過三千元之活動，列入大型活動預算，班聯會需公布各項目所需預算供班級代表審查。
- 三、行政預算：用於行政用途之預算，於暑期預算審查會提出。
- 四、預備金：於因應業務量增加或臨時政事所需以致預算不敷使用時啟用，但經財務審查會刪除或刪減之預算項目及金額不得動支預金。預備金之編列應參考前一年度之財務狀況編列，其數額不得超過經常支出總額百分之二。

第五十五條 暑期預算審查會議於上學年度之年度決算審查會議召開時一併召開。年度預算審查會議應於開學後十個工作日內召開。班級代表得於預算審查會議行使否決權，如出席班級代表二分之一表

達否決則得以行使。若審查會中否決通過，班聯會得針對該款項舉行全校民調，民調贊成票超過有效票之二分之一，則該否決無效；否決成立，班聯會需於會議結束後十個工作日內再次召開預算審查會議。

第五十六條 否決以單項活動或行政預算為單位，且不得於往後會期中對已審查通過之預算再次提出否決。

### 第三款 年度決算審查會議

第五十七條 於完成幹部交接之前後十個工作日內召開。班聯會需於會議中提交活動決算書、活動決算案審查。決算書需在會前五個工作天公佈予各班級代表。

第五十八條 班級代表有權要求審查班聯會收支之發票與各項紀念商品收據存根聯。（除具有保密條款之品項。）

第五十九條 凡以本校學生自治組織名義收取之會費以外款項，班聯會須於年度決算書附編贊助明細。

第六十條 若支出超出預算，班聯會應公開支付證明說明理由。若有不當利用，則送交學務處處置。

### 第四款 預算更動審查會議

第六十一條 開會日期及預算更動書需在會前五個工作日公佈予各班級代表。

第六十二條 預算更動審查會議於班聯會因故需要進行重大財政事項之更動時由班聯會召開。班級代表得於預算更動審查會議行使否決權，如出席班級代表二分之一表達否決則不得變更預算。

第六十三條 否決以單項更動為單位，且不得於往後會期中對已審查通過之預算再次提出否決。

第六十四條 重大財政事項係指單一活動預算之更動金額超過一萬元之項目。

## 第五章 經費

第六十五條 本會經費來源：

- 一、會員繳納：採自願繳交制，繳交之會員可享有當年度本會活動之不定期福利。
- 二、活動與商品盈餘。
- 三、存款利息。

第六十六條 本會向會員收取之會費金額，由行政會議於學期開始前，視該學期之預算決定。本會經費支出之項目為第四十九條所列之項目。

## 第六章 章程之修訂實施

第六十七條 本章程為本會最高指導原則及行事規範。

第六十八條 本會之運行受班代大會監督是否依照本章程之規定。

第六十九條 發生疑義時，由行政會議討論後提請召開班代大會解釋。

第七十條 本法之修訂，由班聯會訂定，經班代大會審查並呈報學務處備查。

第七十一條 其他法律之立法比照章程審查程序辦理。