

武陵高中線上授課操作教學

教師版

CONTENTS

1

線上授課事前作業...p1

2

電腦視訊操作教學...p2

3

手機或平板視訊操作...p4

電腦視訊操作教學、手機或
平板視訊操作，老師可根據
設備選擇查看哪一種操作



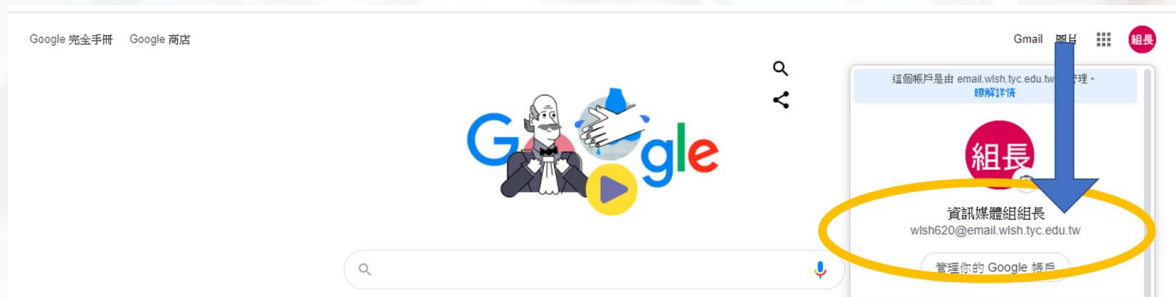


線上授課事前作業

- 1 按班級課表時段準時上線上課
- 2 全校統一使用 google Meet，請事先準備系統及軟體。

手機	下載google meet 軟體
電腦	chrome瀏覽器google meet

- 3 使用學校gmail (@email.wlsh.tyc.edu.tw)進行遠距授課，請確認帳密，若有帳密疑問請洽資媒組。



- 4 確認教師課程代碼(即為欣河帳號)，可至首頁停課不停學專區查看「[學生線上直播教學-課程代碼](#)」查詢該堂課教師課程代碼。



- 1、當停課時，請學生下載此附件excel檔案，內容為停課不停學教師meet會議代碼。
- 2、使用學校gmail登入，學號@email.wlsh.tyc.edu.tw。
- 3、登入網頁後google meet(筆電、桌機)或是用手機、平板app(下載google Meet)。
- 4、學生按課表時間上課，提早準備好上課資料、課表、講義、紙張等。
- 5、輸入會議代碼(附件中)加入會議，請依照課表找到該教師，再輸入教師會議代碼如：C005
- 6、進入會議後請學生關閉語音，以免影響教師教學。
- 7、掛斷離開會議。

詳細步驟請參考-停課不停學專區，主版操作投影片

教師代碼.xlsx

13	O021	黃昱凌	試務組長(國文)
14	O022	楊凱雲	專任兼科召(國文)
15	O024	王鏡容	320導師(國文)
16	O027	穆虹嵐	教學組長(國文)
17	O030	溫香澄	315導師(國文)
18	O032	楊士瑩	315導師(國文)
19	O039	朱淑華	專任(國文)
20	O042	許珮玟	315導師(國文)
21	O044	彭定芳	317導師(國文)
22	O047	呂靜如	121導師(國文)
23	O050	呂靜如	120導師(國文)
24	O051	許婷硯	專任

2、找到教師姓名

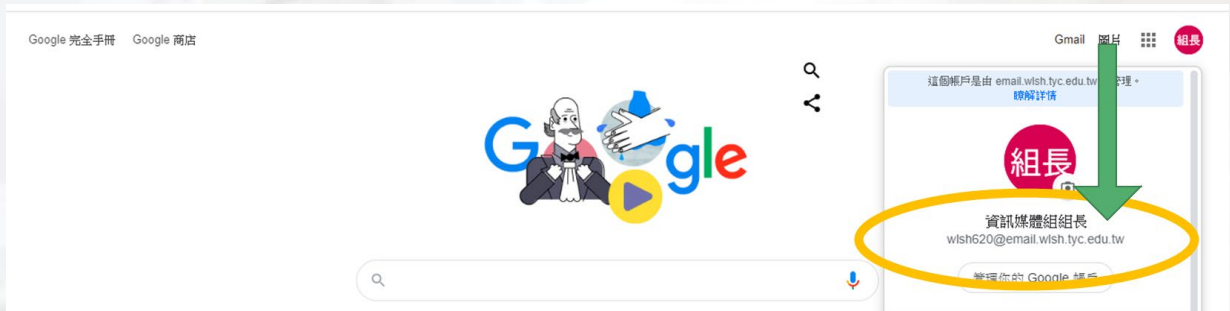
1、找到科別

3、找到對應會議代碼
就是老師的欣河帳號

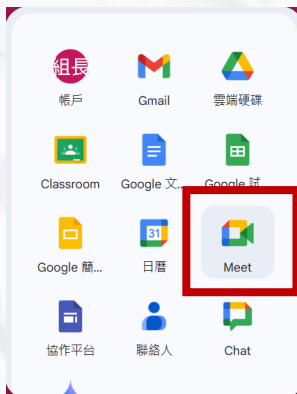


電腦視訊操作教學-建立會議室

1 開啟chrome瀏覽器並登入google帳號



2 點選 後選擇 Google meet圖示



3 輸入課程代碼，並按加入。

人人適用的安全視訊會議服務
只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動



4 第一次開啟請允許鏡頭及麥克風使用



5 麥克風、鏡頭設置完畢後，選立即加入並等待學生加入 (提醒學生關閉麥克風)



學生完全無法加入

1 點選右下 後複製會議資訊

如何加入會議

<https://meet.google.com/dpm-fhrh-sjs>
會議撥入號碼：(US) +1 262-977-4665
PIN 碼：777 537 902#

 複製會議參加資訊

2 利用即時通訊，請已加入同學協助轉傳會議資訊





電腦視訊操作教學-上課相關操作

1 基本介面(可能會因為google改版有些許差異)



2 分享畫面方式

分享螢幕畫面

- 你的整個畫面
- 單個視窗
- 分頁
最適合影片與動畫

立即分享螢幕畫面

分享整個畫面給大家看

可以指定分享某個應用程式ex :ppt

如果需要播放影片時，前兩種方式無法撥出聲音，使用此種方式可將分頁中的youtube等網路影片播放

停止顯示

你正在分享螢幕畫面

結束分享按下「停止顯示即可」

3 下課結束會議



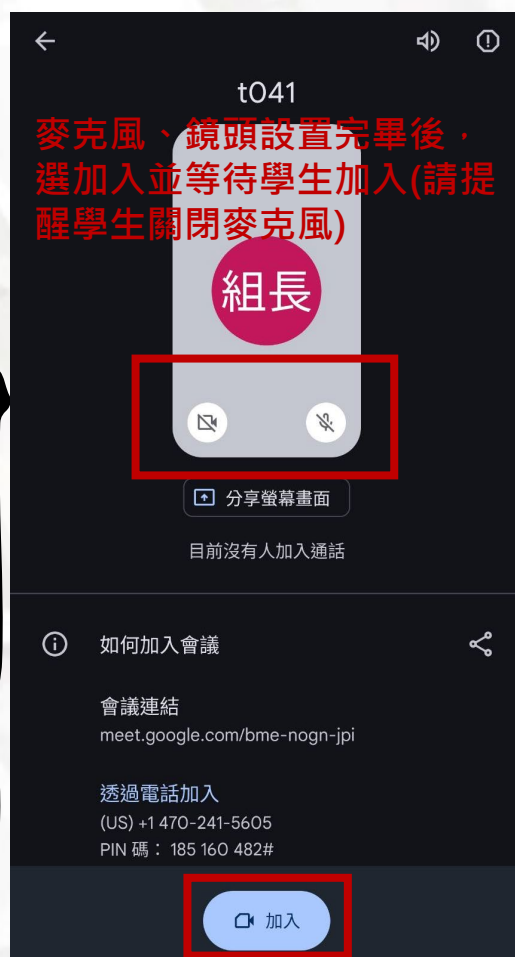
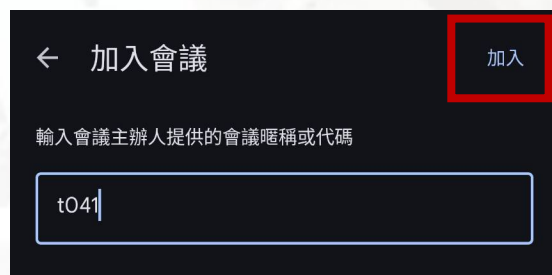
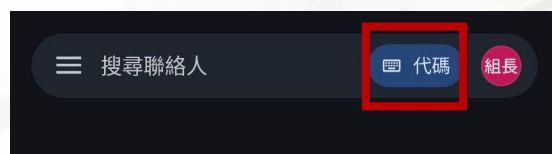
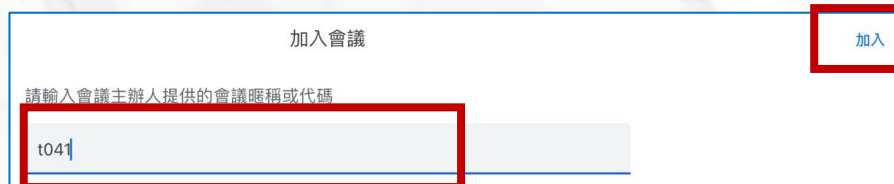


手機或平板視訊操作-建立會議室

- 1 開啟google meet 手機app，並確認是否為學校給的gmail帳號

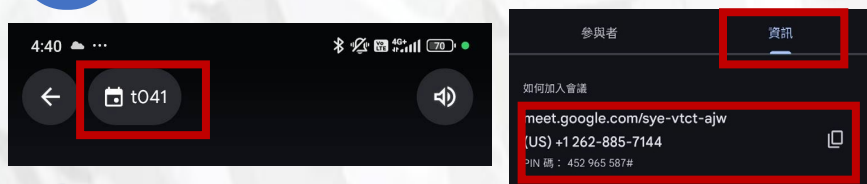


- 2 選擇[加入會議]輸入課程代碼，並按加入(左ios、右android)。

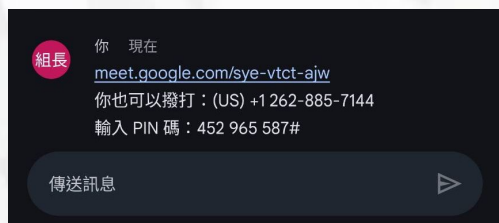


學生完全無法加入

- 1 點選左上角代碼處，並複製複製會議資訊



- 2 利用即時通訊，請已加入同學協助轉傳會議資訊





手機或平板視訊操作-上課相關操作

1 基本介面(可能會因為google改版有些許差異)



2 分享畫面方式



3 下課結束會議

